Standardy Ochrony Małoletnich
Preambuła

1. *Niniejszy dokument wprowadzony zostaje przez Jessicę Ali-Twarowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Funky Flava, Jessica Ali-Twarowska, ul.Reymonta 8/2, 56-200 Góra, NIP:5010030034, REGON: 021670023, e-mail: info@funky-flava.com, tel.:530 162 069, (dalej: Organizator), organizującym obóz dla dzieci i młodzieży Funky Flava Camp w Sypniewie k. Jastrowia (dalej: Obóz), zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).*
2. *Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument, z którego treścią zapoznawani są uczestnicy Obozu, ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy i współpracownicy Organizatora.*
3. *Standardy Ochrony Małoletnich zostały sporządzone w dwóch formach – pełnej (niniejszy dokument) oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich uczestników Obozu, która będzie dostępna na terenie Obozu w postaci Broszury.*
4. *Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w wersji pełnej i skróconej pod adresem www.funky-flava.com oraz na terenie Obozu w wersji papierowej na piętrze zgrupowań oraz u Kierownika Obozu. Organizator zapewnia uczestnikom Obozu oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym nieograniczony dostęp do niniejszego dokumentu oraz zapewnia, że wszyscy jego pracownicy i współpracownicy zostali zapoznani z jego treścią i są zobowiązani do przestrzegania jego postanowień.*
5. *Na terenie Obozu w pokojach uczestników, salach zajęciowych znajdują się Broszury na temat możliwości uzyskania pomocy wraz z numerami bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.*

§ 1

1. Organizator – Funky Flava, Jessica Ali-Twarowska
2. Obóz – wyjazd dla dzieci i młodzieży organizowany pod nazwą Funky Flava Camp 10-17.07.2027 w Sypniewie k. Jastrowia
3. Kierownik – Pracownik odpowiedzialny za koordynowanie Obozu i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych oraz kroków prawnych. Na Kierownika wyznaczona zostaje: Joanna Cichoń
4. Pracownik – osoba zatrudniona przez Organizatora na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) u Organizatora w związku z Obozem.
6. Uczestnik – małoletni uczestnik Obozu poniżej 18 roku życia.
7. Rodzic – rodzic Uczestnika lub jego opiekun prawny.
8. Usługodawca – podmiot zapewniający Uczestnikom nocleg, wyżywienie, transport, atrakcje dodatkowe przewidziane w programie Obozu.
9. Krzywdzenie – każda forma działania lub zaniechania (celowego lub niezamierzonego), tak dorosłego względem dziecka, jak i dziecka względem dziecka, a także każdy rezultat takiego działania, który skutkuje naruszeniem równych praw, swobody dziecka lub zakłóca jego optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybierać rozmaite formy, jak przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbanie.
10. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Ustawa – ustawa z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606).
12. Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 2

1. Przed nawiązaniem z danym Kandydatem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej, Organizator podejmuje następujące kroki w celu przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:

a. zapoznaje się ze złożonym przez Kandydata CV oraz listem motywacyjnym pod kątem dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata,
b. odbiera od Kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego dokumentu, akceptacji tego dokumentu i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień,
c. uzyskuje informacje, czy dane Kandydata są zamieszczone w tzw. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości (tj. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr Państwowej Komisji),
d. odbiera od Kandydata oświadczenie o niekaralności za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii wraz z informacją z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą treść złożonego przez Kandydata oświadczenia,
e. w przypadku, gdy Kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż Rzeczpospolita Polska lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwa obywatelstwa, Organizator odbiera od takiego Kandydata również:

I. tożsamą informację do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest Kandydat (jeżeli Kandydat posiada obywatelstwo kraju innego niż Rzeczpospolita Polska) lub
II. tożsamą informację z rejestru karnego / rejestrów karnych krajów, w których Kandydat w ciągu ostatnich 20 lat miał swoje miejsce zamieszkania, lub
III. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt 1 lub 2 powyżej nie wydaje zaświadczeń do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej, Kandydat przedstawia zaświadczenie / informację z właściwego rejestru karnego, lub
IV. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie prowadzi żadnego rejestru karnego, Kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Właścicielowi oświadczenie o tym fakcie warz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano względem niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub z opieką nad nimi.

a. złożone przez Kandydata oświadczenia oraz dokumenty Organizator utrwala w formie wydruku i dołącza do akt osobowych Kandydata lub dokumentacji związanej z danym Kandydatem.

1. W przypadku stwierdzenia skazania Kandydata na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub innego właściwego organu za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, Organizator odmawia zatrudnienia takiego Kandydata do pracy z Uczestnikami.
2. W przypadku skierowania do pracy podczas Obozu Pracowników, z którymi Organizator zawarł umowę przed datą wejścia w życie niniejszego dokumentu, Organizator zapewni, że Pracownicy ci zostaną zweryfikowani zgodnie z powyżej opisaną procedurą.
3. Organizator zapewnia, że Usługodawcy, z którymi współpracuje, będą posiadali wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich zgodne z Ustawą lub zapoznają się z treścią niniejszego dokumentu i złożą stosowane oświadczenia względem Organizatora.

§ 3

Drogi Pracowniku, Kandydacie, Uczestniku oraz Rodzicu:

1. Ten Obóz ma być miejscem bezpiecznym dla każdego z nas i czasem miłego, wspólnego spędzania czasu.
2. Na tym Obozie wszyscy dbamy o siebie nawzajem, dlatego szanujemy siebie nawzajem i się wspieramy.
3. Zadaniem Organizatora oraz Pracowników jest budowanie zaufania i udzielanie wsparcia Uczestnikom podczas ich pobytu na Obozie.

4. Na Obozie szanowane są prawa dziecka oraz przepisy leżące u podstaw wprowadzenia niniejszego dokumentu.
5. Na tym Obozie zwracamy szczególną uwagę na zachowania noszące cechy krzywdzenia. Dotyczy to zarówno relacji Pracownik – Uczestnik, jak i Uczestnik – Uczestnik.
6. Organizator oraz Pracownicy zobowiązani są do promowania metod dobrego wychowania względem Uczestników i przekazywania Uczestnikom dobrych wzorców wychowawczych, interpersonalnych oraz sportowej rywalizacji fair play.
7. Jeśli pojawi się konieczność rozmowy z Uczestnikiem na osobności, Pracownik zawsze pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym prowadzona jest rozmowa i dba, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga można poprosić innego Pracownika lub Kierownika o obecność podczas takiej rozmowy z Uczestnikiem.
8. Na tym Obozie wszyscy:

a. odnosimy się do siebie z szacunkiem,
b. jesteśmy dla siebie cierpliwi i życzliwi,
c. słuchamy siebie nawzajem,
d. okazujemy sobie wzajemne zrozumienie,
e. rozwiązujemy problemy w sposób koleżeński i kompromisowy,
f. rozumiemy i akceptujemy, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, poglądów, przemyśleń, lęków, problemów,
g. szanujemy wzajemnie swoje prawo do prywatności.

1. Na tym Obozie nie akceptujemy:

a. dyskryminowania kogokolwiek ze względu na ich wiek, płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, ekonomiczny, światopogląd, potrzeby edukacyjne, rozwój emocjonalny,
b. krzyczenia na siebie nawzajem,
c. zachowań noszących cechy Krzywdzenia,
d. obrażania Uczestnika, jego upokarzania, zawstydzania, lekceważenia, izolowania, pomijania, dyskredytowania Uczestnika, stygmatyzowania z jakiegokolwiek powodu, ośmieszania, faworyzowania jednego Uczestnika,
e. odzywania się do Uczestnika w sposób wulgarny, agresywny – tak jak nie lubimy, gdy ktoś do nas mówi,
f. zabierania komukolwiek jego rzeczy, za wyjątkiem sytuacji, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo, zdrowie lub życie Uczestników, Pracowników lub osób trzecich lub, gdy Uczestnik posiada przedmioty niebezpieczne (np. ostry nóż), napoje alkoholowe lub środki odurzające – wówczas Pracownik uprawniony jest przedmiot taki Uczestnikowi odebrać,
g. umieszczania w jakimkolwiek miejscu obraźliwych, ośmieszających Uczestnika rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających Uczestnika materiałów,
h. stosowania wulgarnych, niestosownych żartów oraz gestów.

1. Pracownicy:

a. będą odpowiednio dostosowywać stosowane metody do poziomu rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz emocjonalnego Uczestników,
b. nie będą podnosić głosu na Uczestników za wyjątkiem, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo, życie lub zdrowie Uczestników, Pracowników lub osób trzecich,
c. będą zachowywać najwyższe profesjonalne standardy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach z Uczestnikami,
d. nie będą naruszać nietykalności cielesnej Uczestników w sytuacji, gdy przedmiot zajęć / aktywności na Obozie tego nie wymaga lub, gdy przedmiot zajęć / aktywności na Obozie tego wymaga, ale Uczestnik wyrazi niechęć wobec bycia dotykanym, lub, gdy nie wymaga tego potrzeba zapewnienia Uczestnikowi bezpieczeństwa, bądź zapobieżenia zagrożeniu dla życia, zdrowia Uczestników, Pracowników, osób trzecich,
e. będą zachowywać właściwą relację uczeń – nauczyciel,
f. nie będą dotykać Uczestników w miejscach, które zakrywa jednoczęściowy kostium kąpielowy bez ich wyraźnej zgody lub prośby oraz poza sytuacjami opisanym w lit. d powyżej,
g. będą zwracać uwagę na symptomy mogące świadczyć o tym, że Uczestnik doświadcza:

- przemocy fizycznej, np. widoczne obrażenia ciała (szczególnie w miejscach przykrywanych na co dzień przez ubranie, rany, otarcia, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla zwykłych aktywności dzieci i młodzieży, urazy znajdujące się jednocześnie na więcej niż jednej płaszczyźnie ciała, ślady na ciele Uczestnika po różnych przedmiotach, punktowe oparzenia, krwiaki, odmrożenia, ciąża lub symptomy mogące o niej świadczyć u Uczestniczki poniżej 15 roku życia, symptomy świadczące o zarażeniu chorobami przenoszonymi drogą płciową),
- przemocy psychicznej, np. wyraźne wycofanie i zobojętnienie, nadmierne pobudzenie, labilność emocjonalna, zachowania niestosowne do wieku Uczestnika, obawa Uczestnika przed Rodzicem, Pracownikiem lub Usługodawcą, strach przed określonymi osobami lub miejscami, napady silnego płaczu, zaburzenia odżywania niewynikające z zaleceń lekarskich, nocne moczenie, nawracające problemy ze snem, powtarzające się koszmary senne, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku lub nasilone, niechęć do przebierania się w towarzystwie innych osób, próby samookaleczania.

1. W każdej sytuacji, gdy Uczestnik doświadcza niewłaściwego, krzywdzącego zachowania ze strony Pracownika, innego Uczestnika lub Usługodawcy, proszony jest o zgłoszenie tego faktu wybranemu Pracownikowi lub Kierownikowi. Organizator zapewnia, że zgłoszenie takie zostanie przez każdego Pracownika oraz Kierownika przyjęte, Uczestnik zostanie wysłuchany, a informacje przez niego przekazane nie zostaną wykorzystane przeciwko niemu. Podczas Obozu zależy nam na budowaniu zaufania oraz zapewnieniu Uczestnikom bezpieczeństwa, dlatego też podjęte zostaną odpowiednie środki zaradcze przy zachowaniu maksymalnej możliwej poufności.
2. W każdej sytuacji, gdy Uczestnik nie stosuje się do postanowień niniejszego dokumentu, Organizator powiadomi o sytuacji Rodzica.

§ 4

1. Organizator oraz Pracownicy zapewniają, że wszelkie informacje, zdjęcia oraz filmy zamieszczane w Internecie w związku z Obozem będą stosowne, nie będą ośmieszały Uczestników ani nie będą prezentowały Uczestników w dwuznacznych sytuacjach mogących powodować podteksty.
2. Wizerunek Uczestnika utrwalany będzie wyłącznie za zgodą jego Rodzica i wyłącznie przez czas obowiązywania tej zgody.
3. Wizerunek Uczestnika Organizator będzie wykorzystywał wyłącznie w sposób oraz w miejscach wskazanych w zgodzie wyrażonej przez Rodzica.
4. Uczestnicy nie będą robić sobie nawzajem zdjęć oraz filmów przedstawiających kogokolwiek w sytuacji ośmieszającej, intymnej, krępującej, przy zmianie ubrań.
5. Organizator, Kierownik oraz Pracownicy będą śledzić fora oraz profile społecznościowe pod kątem oznaczeń Obozu, Organizatora, Pracowników i reagować na ewentualne posty, dyskusje, materiały fotograficzne oraz wideo, w tym memy ośmieszające Uczestnika, zamieszczane przez innych Pracowników, Uczestników oraz Rodziców, a w razie potrzeby odpowiednio reagować, zwracać uwagę na potencjalne zagrożenia, sugerować usunięcie lub zmodyfikowanie postu.
6. O każdym zachowaniu Uczestnika niezgodnym z ust. 4 i 5 powyżej zostanie powiadomiony Rodzic.

§ 5

1. Uczestnik doświadczający Krzywdzenia może zgłosić swój problem każdemu Pracownikowi (np. swojemu wychowawcy).
2. Uczestnik, który uważa, że jego koleżanka / kolega jest ofiarą Krzywdzenia, może zgłosić problem każdemu Pracownikowi (np. swojemu wychowawcy).
3. Każdy Pracownik lub Rodzic, który zaobserwuje u Uczestnika symptomy świadczące o Krzywdzeniu, proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu Kierownikowi Obozu.
4. Pracownik, któremu zostało zgłoszone zdarzenie, o którym w ust. 1 - 2 powyżej, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić incydent Kierownikowi.
5. Każdy Rodzic, Pracownik oraz Kierownik po, powzięciu podejrzenia lub informacji o Krzywdzeniu danego Uczestnika, zobowiązany jest udzielić temu Uczestnikowi doraźnego wsparcia i w miarę możliwości chronić go przed dalszym naruszaniem praw, wolności i godności krzywdzonego Uczestnika.

6. Zgłoszeń można dokonywać Kierownikowi osobiście, telefonicznie (tel. 530 162 069) lub e-mailowo (e-mail: info@funky-flava.com).
7. Kierownik powiadomiony o incydencie:

a. przeprowadzi rozmowę z osobą zgłaszającą incydent,
b. przeprowadzi rozmowę z Uczestnikiem dotkniętym Krzywdzeniem,
c. sporządzi pisemną notatkę ze zgłoszonego incydentu,
d. powiadomi o incydencie Rodzica, chyba że Rodzic został wskazany jako potencjalny sprawca Krzywdzenia – wówczas Kierownik powiadomi o incydencie osobę wyznaczoną przez sąd rodzinny,
e. sporządzi plan wsparcia i będzie monitorował jego realizację.

1. Kierownik zobowiązany jest, po zbadaniu zgłoszonego zdarzenia, zawiadomić odpowiednie służby (policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej w sprawie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeżeli takie podejrzenie zachodzi.
2. W przypadku, gdy zdarzenie zgłaszane przez Uczestnika dotyczy Kierownika lub Pracownika, którym zostało ono zgłoszone, wszelkie kroki przewidziane w niniejszym paragrafie przeprowadzane są z pominięciem osoby, której zgłoszenie dotyczy.
3. O każdej podjętej przez Kierownika lub Pracownika interwencji, w tym o każdym zawiadomieniu odpowiednich służb, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. d powyżej, zostanie niezwłocznie poinformowany Rodzic.
4. Kierownik każdą notatkę będzie przechowywał w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
5. Kierownik, Organizator oraz Pracownicy zapewniają służbom wszelką pomoc w związku ze zgłoszonym zdarzeniem lub podejrzeniem popełnienia przestępstwa.

§ 6

1. Każde zdarzenie zagrażające życiu, zdrowiu, godności, integralności cielesnej Uczestnika, Uczestnik może zgłosić każdemu Pracownikowi lub bezpośrednio Kierownikowi.
2. Każde zdarzenie zagrażające życiu, zdrowiu, godności, integralności cielesnej Uczestnika, Rodzic lub Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić bezpośrednio Kierownikowi.
3. Wszyscy Pracownicy zapoznali się z treścią niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem Obozu i są gotowi udzielić pokrzywdzonemu Uczestnikowi niezbędnego wsparcia.
4. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie interwencji oraz ewentualne zgłaszanie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego odpowiednim służbom (policji, prokuraturze, sądowi opiekuńczemu, ośrodkowi pomocy społecznej w sprawie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji), jest co do zasady Kierownik Obozu.
5. W przypadku nieobecności Kierownika lub gdy zdarzenie dotyczy Kierownika, lub osoby z nim spokrewnionej, lub spowinowaconej, interwencję oraz ewentualne zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje Pracownik, któremu dane zdarzenie zostało zgłoszone.
6. Pracownicy oraz Kierownik zapewniają Uczestnikom maksymalną dyskrecję odnośnie do przekazanych im informacji oraz wykorzystanie powziętych informacji wyłącznie w celu ochrony życia, zdrowia i godności pokrzywdzonego Uczestnika.

§ 7

1. Plan wsparcia, po ujawnieniu Krzywdzenia Uczestnika opracowuje Kierownik w porozumieniu z Pracownikiem, który został o incydencie powiadomiony.
2. Plan wsparcia powinien być przygotowany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan wsparcia nie może być przygotowany w sposób ogólny np. ustalenie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny. Musi przewidywać konkretne rozwiązania oraz etapy realizacji Planu.
4. Kierownik przedstawi przygotowany Plan wsparcia Rodzicowi Uczestnika, chyba że to Rodzic został wskazany, jako sprawca krzywdzenia. W takiej sytuacji, Plan wsparcia zostanie przedstawiony osobie wyznaczonej przez sąd rodzinny.
5. W sytuacji, gdy zgłoszony incydent dotyczy Kierownika lub osoby z nim spokrewnionej, lub spowinowaconej, Pracownik, któremu zdarzenie zostało zgłoszone, zgłasza incydent Organizatorowi, a następnie

współpracuje z innym Pracownikiem lub osobą wyznaczoną przez Organizatora realizując działania przewidziane dla Kierownika w związku z tym incydentem.

6. Plan wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej. Plan wsparcia powinien opisywać przebieg incydentu, wskazywać osobę poszkodowaną, osobę zgłaszającą, sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu, a przede wszystkim zaplanowane kroki oraz sposób i czas ich realizacji. Plan sporządzany i podpisywany jest przez Kierownika i Pracownika, który został poinformowany o incydencie lub przez dwóch Pracowników zaangażowanych w sprawę.
7. Za realizację Planu wsparcia odpowiada Kierownik lub Pracownik sporządzający w zastępstwie Kierownika Plan wsparcia.
8. Po upływie dat wyznaczonych na realizację kolejnych kroków Planu wsparcia, odnotowane zostanie na nim, w jaki sposób poszczególne punkty zostały zrealizowane i ewentualnie jakie dodatkowe kroki należy podjąć.
9. Kierownik lub Organizator będzie przechowywał Plan wsparcia w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.

§ 8

1. Weryfikacja aktualności niniejszego dokumentu dokonywana będzie po każdym Obozie.
2. Każdorazowo po zakończonym Obozie Kierownik przeprowadzi podsumowanie aktualności Standardów Ochrony Małoletnich, poinformuje Pracowników o planowanej aktualizacji dokumentu. Wnioski z takiej narady zostaną spisane w formie notatki i będą stanowiły podstawę do dokonania przez Kierownika aktualizacji niniejszego dokumentu, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Przed rozpoczęciem kolejnego Obozu prowadzonego przez Organizatora, aktualizacje wynikające z rozmowy opisanej w ust. 1 zostaną naniesione w ich treści, przekazane Pracownikom, Kandydatom oraz Rodzicom i Uczestnikom.
4. Każdorazowo aktualna treść Standardów Ochrony Małoletnich znajdować się będzie pod adresem: www.funky-flava.com
5. Każdy przegląd niniejszego dokumentu, zostanie w nim odnotowany ze wskazaniem daty dokonania kolejnych przeglądów.
6. W przypadku, gdy Organizator, po dokonaniu przeglądu niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich stwierdzi, że pozostają one aktualne, datę takiego przeglądu wskaże, jako datę aktualizacji.

§ 9

1. Każdy Kandydat zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowane oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
2. Każdy Pracownik, z którym Organizator nawiązał współpracę przed dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu, zobowiązany jest zapoznać się z jego treścią i złożyć stosowane oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
3. Kierownik będzie przeprowadzał narady podsumowujące Obóz oraz aktualność niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Kierownik przed rozpoczęciem Obozu przeprowadzi szkolenie, podczas którego omówione zostaną kluczowe postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich, możliwe zagrożenia i incydenty, jakie mogą wystąpić oraz sposób reagowania na zachowania, zdarzenia oraz incydenty, w których pokrzywdzonym może być małoletni Uczestnik.

§ 10

1. Standardy Ochrony Małoletnich są nieprzerwanie dostępne w formie cyfrowej pod adresem www.funky-flava.com oraz w wersji papierowej przez czas trwania Obozu *na korytarzu przy piętrze zgrupowań* oraz u Kierownika (wersja pełna) oraz w korytarzu na piętrze zgrupowań, w pokojach uczestników, na salach zajęć (wersja skrócona).
2. Każdy Rodzic oraz każdy Uczestnik przed rozpoczęciem Obozu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu oraz Broszury.

3. Rodzic, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu oraz Klauzuli Informacyjnej, składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich. Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, jednak jego brak może uniemożliwić Uczestnikowi udział w Obozie.

§ 11

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie nastąpi poprzez udostępnienie dokumentu elektronicznie – pod adresem www.funky-flava.com oraz w wersji papierowej – w korytarzu na piętrze zgrupowań oraz u Kierownika (wersja pełna).

Leszno, 26.09.2026r.
Data ostatniej aktualizacji dokumentu 09.09.2026 r.

Załącznik 1
OŚWIADCZENIE KANDYDATA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

……
(miejscowość, data)

Funky Flava, Jessica Ali
Reymonta 8/2, 56-200 Góra
NIP 5010030034
REGON 021670023

Ja niżej podpisana / podpisany * …….. *[imię i nazwisko Kandydata]* niniejszym oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem* się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, akceptuję treść tego dokumentu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

……..
(czytelny podpis Kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE KANDYDATA O NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA OPISANE W ROZDZIALE XIX I XXV KODEKSU KARNEGO, W ART. 189A I ART. 207 KODEKSU KARNEGO ORAZ USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII

……
(miejscowość, data)

Funky Flava, Jessica Ali
Reymonta 8/2, 56-200 Góra
NIP 5010030034
REGON 021670023

Ja niżej podpisana / podpisany * …….. *[imię i nazwisko Kandydata]* niniejszym oświadczam, że nie byłam / byłem* skazana / skazany* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, szczególnie za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Jestem świadoma / świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(data, czytelny podpis Kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

……

(miejscowość, data)

W związku z udziałem w rekrutacji prowadzonej przez Funky Flava, Jessica Ali
Reymonta 8/2, 56-200 Góra
NIP 5010030034
REGON 021670023, na stanowisko …… podaję poniżej moje dane osobowe niezbędne do zweryfikowanie mnie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL ……
Pierwsze imię ……
Nazwisko ……
Nazwisko rodowe……
Imię ojca ……
Imię matki ……
Data urodzenia ……

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne i podaję je dobrowolnie w związku z udziałem w rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązana / zobowiązany* do poinformowania Funky Flava, Jessica Ali, Reymonta 8/2, 56-200 Góra, NIP 5010030034, REGON 021670023 o zmianie danych osobowych. Jestem świadoma / świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……

(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA ORAZ UCZESTNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujących na obozie dla dzieci i młodzieży organizowanym przez Funky Flava, Jessica Ali, Reymonta 8/2, 56-200 Góra, NIP 5010030034, REGON 021670023

……
(miejscowość, data)

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem* się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz zapoznałam z nią również moje dziecko. Akceptujemy treść Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

……
(imię i nazwisko Rodzica)
Rodzic / Opiekun prawny
……
(imię i nazwisko Uczestnika)

*niepotrzebne skreślić